Делопроизводство в государственных органах

В конце прошлого года в свет вышло новое учебное пособие «Современный системный комплекс делопроизводства в сфере государственного управления и государственной гражданской службы Российской Федерации». Его подготовил коллектив авторов: В.В. Борискин, Н.М. Поликарпова, С.Г. Тихомиров. В.В. Борискин и Н.М. Поликарпова – государственные служащие с большим стажем, почетные работники юстиции России, авторы и соавторы многочисленных публикаций и учебных пособий по документационному обеспечению управления. С.Г. Тихомиров – генеральный директор ОАО «Центр компьютерных разработок», президент консорциума «Кодекс», являющегося сегодня одним из признанных лидеров российского рынка правовой информации и делового программного обеспечения, автор учебно-практического пособия «Информационно-справочные правовые системы. Правовая информатика», монографии «Электронный документооборот и административное управление. Консорциум «Кодекс» в электронной России».

С помощью этого учебника у обучающихся должно создаться представление об основных категориях официального делопроизводства, нормативном правовом регулировании процедур документационного обеспечения государственного управления. Можно разобраться также и в таких сложных вопросах, как документирование деятельности федеральных министерств, государственных комитетов, служб и агентств, организации их документооборота и его автоматизации, классификации, функциях, языковых особенностях документов, формировании номенклатурных дел и архивного фонда государственного органа.

Большое влияние на организацию деятельности государственного аппарата продолжает оказывать значительное обновление, а также увеличение объема и сложности нормативной правовой базы государственного управления, государственной службы и делопроизводства. Государственные служащие, не имеющие юридического образования и вновь принятые на государственную службу, в ходе административной реформы часто испытывают трудности в освоении указанных нормативных правовых требований. Они нередко встречаются с проблемами, связанными с осуществлением правоотношений, возникающих в государственных органах при подготовке и документационном оформлении официальной переписки, управленческих решений, другой служебной корреспонденции, формировании номенклатурных дел, осуществлении их архивного хранения и иных процедур делопроизводства.

Неполные знания и отсутствие опыта официального делопроизводства создают предпосылки для субъективного, нерационального подхода к использованию полученных навыков, выражающегося в стремлении неоправданно «сократить», «объединить», «исключить», «заменить» или, наоборот, «усилить», «добавить», «ужесточить» отдельные операции документирования, что приводит либо к утрате регулирующих функций и падению управленческого авторитета делопроизводства, либо его бюрократической деформации.

Для получения необходимого минимума знаний по всем названным проблемам и предназначен настоящий учебник, в котором авторы обобщили имеющийся в литературе методический материал, касающийся документационного обеспечения государственного управления и государственной службы РФ, соединили его с собственными разработками и опытом работы в сфере официального делопроизводства.

В предлагаемых рекомендациях по подготовке, оформлению, хранению и организации контроля исполнения официальных документов и электронному документообороту также использовались работы известных российских ученых и практиков Г.В. Атаманчука, И.Л. Бачило, Н.М. Казанцева, Ю.М. Козлова, М.В. Ларина, Д.Э. Розенталя, Л.В. Рахманина, Ю.А. Тихомирова, В.П. Козлова, А.К. Соколова, С.О. Шмидта и других, нормативные акты различных уровней, относящиеся к сфере делопроизводства, справочные и методические материалы.

Пособие адресовано широкому кругу читателей, интересующихся вопросами делопроизводства в государственных органах. Оно также предназначено для обучения госслужащих, а также юридических и физических лиц. Пособие может быть полезным для студентов вузов, обучающихся по программе государственного и муниципального управления или административного права. Книга снабжена обширным списком литературы, нормативными документами и глоссарием.