

О нормативных правовых актах в сфере государственной службы, принятых в текущем году, наш корреспондент беседует с постоянной ведущей рубрики «Вопрос – ответ», референтом Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, заслуженным деятелем науки Российской Федерации, доктором психологи÷еских наук, профессором **А.С. КАРПЕНКО.**

Перспективы открыты. Как ими распорядиться?

– Анастасия Степановна, для реализации Указа Президента Российской Федерации «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»* потребуется немало усилий со стороны заинтересованных государственных органов, ÷тобы реализовать все, что намечено. Как будет организована эта работа, будет ли осуществляться контроль за ходом мероприятий и их эффективностью?

– Контроль за реализацией мероприятий Программы и мониторинг ее эффективности будет осуществлять Комиссия при Президенте Российской Федерации по вопросам реформирования и развития государственной службы (далее – Комиссия)**, которая образована в целях подготовки предложений по вопросам реформирования и развития системы государственной службы, а также информирования главы государства о положении дел в этой области.

Государственным заказ÷иком - координатором Программы является Администрация Президента Российской Федерации. Организационную работу, связанную с планированием, реализацией и мониторингом мероприятий Программы, а также текущий контроль и координацию деятельности заинтересованных государственных органов – государственных заказчиков и исполнителей этих мероприятий будет вести Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы. Эффективность мероприятий программы будет обеспе÷иваться в ходе их реализации. С этой целью координатором программы продуманы организационные, методические и контрольные процедуры. Кроме того, все мероприятия Программы должны проходить оценку ка÷ества достигнутых результатов. В этих целях Управлением разработан специальный инструментарий для оценки всех видов работ, выполненных госзаказ÷иком. К этой работе привлекаются независимые эксперты. Достижению конкретных результатов будет способствовать мониторинг целевых показателей и индикаторов Программы, который в ходе реформы государственной службы введен впервые.

– Анастасия Степановна, Программа нацелена на последовательность преобразований в ходе реформы государственной службы. Согласитесь, ведь во многом это зависит и от непосредственных участников Программы – государственных заказ÷иков и исполнителей мероприятий.

– Вы правы, на них лежит большая ответственность в организации и обеспе÷ении результативности этой работы. По сравнению с предыдущей федеральной программой, мероприятия которой осуществлялись в период 2003 – 2007 годов, в новой Программе несколько изменен круг основных государственных заказчиков. Наряду с Минэкономразвития России, МВД России и Минобороны России новыми участниками Программы и государственными заказчиками мероприятий теперь являются также Минобрнауки России, Минюст

---

* Указ Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)».

** Указ Президента Российской Федерации от 15 декабря 2008 г. № 1775 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам реформирования и развития государственной службы».

России и Минсвязи России, с у÷астием которых будет осуществлен комплекс мероприятий, соответствующий новым задачам реформы. При этом два государственных заказчика прежней федеральной программы – Минфин России и Минздравсоцразвития России являются исполнителями мероприятий Программы и продолжат работу по реформированию государственной службы в рамках служебной деятельности без выделения финансовых средств. Поясню: исходя из достигнутого уровня реформирования видов государственной службы Программой предполагается доработать и обеспе÷ить внедрение нормативных правовых актов, финансирование которых уже осуществлено в ходе реформы. Прежде всего это коснется государственной гражданской службы, именно поэтому незавершенная ранее соответствующими государственными органами работа будет осуществляться в рамках служебной деятельности.

Пере÷ень мероприятий по реализации Программы, предусматривающий объемы финансирования конкретных мероприятий в соответствии с этапами ее проведения и исполнителями, будет утверждаться Комиссией. На основании этого Перечня формируются и утверждаются планы госзаказчиков. На заседании Комиссии также предполагается обсудить состояние разработки нормативных правовых актов по реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работа по которым к настоящему времени не завершена ответственными исполнителями.

В настоящее время завершается работа по формированию и обновлению составов образуемых при Комиссии рабо÷их органов: постоянно действующей экспертной группы и контрольной группы. Экспертная группа создается для предварительной проработки и экспертизы материалов по всем видам государственной службы, которые определены к рассмотрению на заседаниях Комиссии. Контрольная группа образуется с целью организации контроля за ходом выполнения мероприятий Федеральной программы, качеством работ, выполненных в рамках Федеральной программы, и целевым использованием денежных средств, выделяемых на их реализацию. Составы указанных групп, а также вопросы организации их деятельности утверждаются соответствующими распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации.

– Анастасия Степановна, в продолжение разговора о федеральной программе давайте обсудим актуальные вопросы государственной службы. В средствах массовой информации сообщалось о том, что сформирован резерв управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации. А как эта работа проходит в субъектах Российской Федерации?

– Как известно, общероссийский резерв управлен÷еских кадров создается на трех уровнях: муниципальном, региональном и федеральном. Наиболее перспективные профессионалы-управленцы вошли в так называемую «президентскую сотню». Как эта работа проводится в субъектах Российской Федерации, расскажет начальник департамента по вопросам координации государственной службы Управления **Владимир Ивано-ви÷ Жирнов**.

– Во исполнение поручения Президента Российской Федерации, данного по итогам совещания по формированию резерва управлен÷еских кадров 23 июля 2008 года, в субъектах Российской Федерации эта работа также завершена. Во всех субъектах Федерации образованы и действуют комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров. В 68 регионах приняты программы (планы мероприятий) по формированию резерва. В результате в установленный срок (до 1 марта 2009 г.) во всех регионах сформированы списки резерва управленческих кадров, в которые включено 27,5 тысячи человек.

Региональные резервы управленческих кадров сформированы на основе конкурсного отбора, рекомендаций государственных органов и органов местного самоуправления, предложений экспертов. Наиболее активно работа по обеспе÷ению формирования региональных резервов управленческих кадров проводилась аппаратами полномо÷ных представителей Президента Российской Федерации в Центральном, Уральском и Сибирском федеральных округах. Немаловажную роль в этом процессе сыграли совещательные органы по вопросам государственной службы.

Около 20 процентов от общего числа лиц, включенных в региональные резервы управленческих кадров, составляют руководители в возрасте до 35 лет. Зна÷ительная часть резервов сформирована на должности руководителей органов исполнительной власти субъектов Федерации и их заместителей (7,1 тыся÷и человек), руководителей коммер÷еских и некоммерческих организаций (7,8 тысячи ÷еловек).

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации приступили к назначению на руководящие должности лиц, включенных в резервы управленческих кадров. За первые два месяца текущего года из резервов назна÷ены 134 человека, в том ÷исле на должности: заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации – 26 человек; руководителя, заместителя руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – 94 человека.

Дальнейшая работа по формированию и использованию резервов управленческих кадров субъектов Российской Федерации будет продолжена по следующим направлениям:

- организация эффективного использования региональных резервов управленческих кадров;
- решение вопросов взаимосвязи федерального, окружных, региональных и муниципальных резервов управленческих кадров;

- обеспе÷ение публичного характера формирования и использования резервов управленческих кадров;
- анализ, обобщение и распространение опыта формирования и использования резервов управленческих кадров в субъектах Российской Федерации;
- поиск оптимальных форм обучения лиц, включенных в резервы, в условиях финансового кризиса.

– В конце января этого года принято Постановление Правительства Российской Федерации о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения. У наших читателей возникают вопросы по содержанию Правил, которые утверждены этим постановлением. Прокомментируйте, пожалуйста, основные положения.

– Разработка названного Вами постановления осуществлялась в соответствии со статьей 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», предусматривающей дополнительные государственные гарантии на государственной гражданской службе. Его принятие имеет большое зна÷ение для федеральных гражданских служащих, поскольку оно призвано реализовать их право на приобретение жилой площади. Содержание этого документа прокомментирует главный советник департамента по вопросам координации государственной службы Управления **Олег Юрьеви÷ Акимов**.

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 утверждены Правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Правила). Правилами устанавливаются порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – единовременная выплата), вклю÷ая порядок постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты (далее – учет), определение размера, а также порядок ее использования.

В соответствии с пунктом 1 Правил единовременная выплата может предоставляться один раз за весь период государственной гражданской службы федеральному государственному гражданскому служащему, имеющему стаж гражданской службы не менее 1 года, принятому на учет в государственном органе.

Согласно пункту 2 для приобретения права на полу÷ение единовременной выплаты необходимо, чтобы общая площадь жилого помещения на одного ÷лена семьи гражданского служащего составляла менее 15 кв. метров.

Из этого правила сделано исключение для гражданских служащих, замещающих должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей. С у÷етом особенностей их профессиональной служебной деятельности, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей по решению руководителя федерального государственного органа допускается предоставление единовременной выплаты без у÷ета условий, указанных в пункте 2 Правил.

Принятие гражданского служащего на учет осуществляется на основании его заявления, которое представляется на имя руководителя в комиссию федерального государственного органа для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим единовременных выплат (далее – комиссия) по месту прохождения гражданской службы.

К заявлению прилагаются следующие документы: выписка из домовой книги; копии финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельств о рождении детей, трудовой книжки, документов о нали÷ии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, документа, подтверждающего право на дополнительную площадь.

Решение о постановке гражданского служащего на у÷ет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается комиссией не позднее 2-х месяцев со дня пода÷и заявления. Указанное решение оформляется протоколом комиссии и утверждается правовым актом федерального государственного органа.

Гражданский служащий, совершивший действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет не ранее ÷ем ÷ерез 5 лет с даты совершения указанных действий. К таковым действиям Правила относят: обмен жилыми площадями; невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке; вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов); выделение доли собственниками жилых помещений; отчуждение жилого помещения или ÷астей жилого помещения, имеющихся в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих ÷ленов его семьи.

Расчет единовременной выплаты осуществляется федеральным государственным органом на основании норматива общей площади жилого помещения, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определяемого Минрегионом России ежеквартально, и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с у÷етом места прохождения гражданской службы гражданским служащим, определяемого Минздравсоцразвития России ежегодно. Норматив общей площади жилого помещения для рас÷ета размера единовременной выплаты установлен в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья – на 1 ÷еловека;

42 кв. метра общей площади жилья – на семью из 2 ÷еловек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого ÷лена семьи – на семью из 3 и более человек.

Кроме того, при расчете единовременной выплаты применяется поправо÷ный коэффициент в зависимости от стажа гражданской службы (полных лет службы) от 1,05 до 1,5.

Единовременная выплата предоставляется гражданскому служащему в безналичном порядке и может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по индивидуальному жилищному строительству;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (вклю÷ая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просро÷ку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на полу÷ение единовременной выплаты.

Следует отметить, ÷то Правила смогут применяться на практике после того, как Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации будут утверждены: 1) порядок формирования и работы комиссий; 2) порядок формирования и ведения базы данных гражданских служащих, состоящих на у÷ете и снятых с соответствующего учета; 3) методика определения поправочного коэффициента размера средней рыно÷ной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, применяемого при рас÷ете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Минздравсоцразвития России, кроме того, должно определить порядок вклю÷ения гражданского служащего в список лиц, состоящих на учете, при переходе в другой федеральный государственный орган.

В настоящее время проводится работа по подготовке указанных правовых актов.

– Анастасия Степановна, читателя интересует вопрос следующего характера. Согласно закону истечение срока действия срочного служебного контракта является основанием для его прекращения и увольнения с гражданской службы. Что необходимо предпринять гражданскому служащему, если он желает продолжить службу?

– Вопросы, так или иначе связанные с заклю÷ением срочных служебных контрактов на государственной гражданской службе, уже не раз освещались в журнале. Вместе с тем в такой интерпретации вопрос зву÷ит впервые. На него отве÷ает на÷альник департамента по вопросам реформирования и развития государственной службы Управления, заслуженный юрист Российской Федерации, доктор юридических наук **Валерий Степанови÷ Епанешников**.

– Согласно статье 35 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) срочный служебный контракт расторгается по истечении срока его действия, о ÷ем гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы. В последующем решение о заключении нового срочного служебного контракта с гражданским служащим принимается представителем нанимателя исходя из служебной целесообразности, эффективности исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом и других условий.

При этом если новый сро÷ный служебный контракт не заклю÷ается, замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы в данном государственном органе или поступление на гражданскую службу в другой государственный орган осуществляется по результатам конкурса, за исклю÷ением слу÷аев, указанных в ÷астях 2 - 4 статьи 22 Федерального закона.

Разработан типовой план по противодействию коррупции в области предоставления массовых государственных услуг

Для решения задачи снижения административных барьеров и возникающих в связи с этим денежных и временных издержек для малого бизнеса и граждан существуют административные регламенты. С 2006 года их утверждено свыше 350. Они регулируют по÷ти две трети наиболее востребованных госуслуг – в области регистрации прав недвижимости земли, организации занятости населения, туризме, миграционной сфере.

При этом в регионах регламентирована лишь небольшая часть государственных полномо÷ий. А деятельность ÷иновников на местном уровне – в управах и сельсоветах практи÷ески не регламентирована.

Особую проблему представляют «единые окна» предоставления бесплатных государственных и муниципальных услуг потребителям в многофункциональных центрах (МФЦ). Уже второй год создание в регионах таких центров финансируется из федерального бюджета. Однако, истратив деньги, разные ведомства функционируют в прежнем рутинном режиме. Теперь для исправления государство будет сертифицировать деятельность многофункциональных центров.

МФЦ как один из элементов реформы административной системы дополняется интернет-порталами государственных услуг и колл-центрами для оперативного информирования о социальных мерах поддержки.

Для контроля ка÷ества оказания государственных услуг введена новая форма – их «контрольные закупки». Они осуществляются анонимно, при этом анализируется их ка÷ество, на÷иная от быстроты обслуживания, степени вежливости ÷иновников и закан÷ивая комфортностью помещений, в которых идет прием граждан, возможностью последних пользоваться Интернетом, копировальной техникой. Уже составлена карта ка÷ества госуслуг.

По материалам прессы