Рекомендации авторам научных статей, представляемых для публикации в научно-политическом журнале «Государственная служба»

1. Редакция принимает статьи, обеспечивающие защиту диссертационных исследований на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук по обозначенным в Перечне ВАК Министерства образования и науки РФ по направлениям: политология, философия, социология, культурология, экономика, история, педагогика, психология, право.

Поскольку наш журнал профильный, редакция ожидает от материала выраженной ориентации на актуальные проблемы государственной службы, государственного и муниципального управления.
Принимаются оригинальные произведения, не публиковавшиеся в других изданиях. Язык статей должен быть понятным не только рецензентам, но и широкому кругу читателей. В заголовке используйте не более 5-7 слов.
Плата за публикацию с аспирантов не взимается.

2. Вместе с текстом статьи редакции предоставляются:

- **рекомендация** ее публикации в журнале (на имя главного редактора Шевченко Алевтины Владимировны) с полными сведениями об авторе: фамилия, имя, отчество, ученая степень (если есть), должность и место работы; указывается название статьи, предлагаемой к публикации и обосновывается ее научно-практическая значимость. Отмечается область (отрасль) научного исследования; шифр научной специальности; предполагаемый срок защиты. Рекомендацию подписывает заведующий кафедрой или руководитель иного научного подразделения (для сторонних относительно РАНХиГС организаций документ заверяется печатью);
- **статья в электронном виде** в формате doc или rtf. Объем ее не должен превышать 16000-17000 зн. (с пробелами и сносками). Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный пробел – 1,5 интервала; поля по 2 см по периметру страницы, абзацный отступ – 1 см;
- **распечатанный вариант статьи,** подписанный автором и завизированный научным руководителем или научным консультантом.

Ссылки на литературу оформляйте в квадратных скобках по тексту статьи, с указанием номера источника по библиографическому списку и страницы либо статьи нормативного акта, на которые ссылается автор (например: [1, с.16], [8, ст.16]).
Список литературы входит в общее число страниц статьи и формируется в конце текста по мере упоминания источников (не более 10). Оформление списка литературы – в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.
Обратите внимание на необходимость точного цитирования и указания ссылок к источникам, в связи с тем, что тексты проверяются системой «Антиплагиат».
Использование **аббревиатуры** возможно только после полного наименования сокращаемого словосочетания.
Иллюстративные материалы – рисунки, фотографии и пр. – предоставляйте отдельным файлом в формате jpeg. Чертежи, графики, схемы, диаграммы, формулы должны иметь последовательную нумерацию.
Помимо текста статьи автором предоставляются **одним отдельным файлом в электронном виде**:
а) краткая (2–4 коротких предложения) аннотация **на русском и английском языках** с обязательным указанием названия статьи, фамилии и инициалов автора;
б) ключевые слова и словосочетания (не более пяти);
в) пристатейный библиографический список;
г) сведения об авторе (соавторе) – Ф.И.О. (полностью), должность и место работы или учебы, контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон); Ф.И.О., должность научного руководителя или консультанта.
Материалы представляются в редакцию не позднее чем за 8 месяцев до планируемой защиты докторской диссертации и за 5 месяцев – до защиты кандидатской, что обусловлено периодичностью выхода журнала, процедурами рецензирования, редактирования и предпечатной подготовки.

Адрес редакции: 119606, Москва, пр-т Вернадского, 82. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. Редакция журнала "Государственная служба". Тел. (495) 436 0833, факс (495) 436 0968, mgs@ur.rags.ru, mgs@migsu.ru

3. Порядок публикации статей.
Статьи, оформленные по указанным выше рекомендациям, рецензируются специалистами соответствующего профиля, после чего принимается предварительное решение о возможности публикации. Редакция сообщает автору результат экспертной оценки (по электронной почте).
При положительном экспертном заключении определяется очередность публикации, о чем автор уведомляется по электронному адресу.
Редакция оставляет за собой право вносить стилистическую правку и необходимые сокращения.
Тексты рецензий редакция предоставляет автору.
После устранения недостатков (в течение 1-2 недель) статья может быть опубликована с сохранением очередности публикации в соответствии с датой ее первичной регистрации. На стадии редакционной обработки статей принимаются авторские уточнения и дополнения в пределах 300 знаков.
Журнал «Государственная служба» выходит один раз в два месяца: в феврале, апреле, июне, сентябре, октябре, декабре.

РАНХиГС в Сибири и на Дальнем Востоке

Уральский институт – филиал РАНХиГС





Приморский филиал РАНХиГС

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации имеет широкую сеть филиалов в Западной и Восточной Сибири, на Дальнем Востоке.

Разные по структуре, масштабу, направлениям образовательной деятельности региональные институты схожи тем, что решают единую задачу – пополняют кадровый ресурс государственных и муниципальных служащих на местах.

Один из главных вызовов для региональной сети Академии – необходимость соответствия тем стратегическим задачам, которые стоят перед управленцами субъектов Федерации в сфере экономики, социального развития, международных связей, безопасности. Этим обуславливается отличие Уральского института, Приморского филиала или Дальневосточного института от Петропавловского и Читинского филиалов – каждый регион нуждается в специалистах специфических отраслей народного хозяйства и управления ими.

Импульс для активного роста вузов региональной сети РАНХиГС придало создание Министерства по развитию Дальнего Востока, программы создания Дальневосточной госкорпорации – инструмента по реализации инвестиционных проектов.

Ключевыми направлениями развития здесь станут: транспортная инфраструктура, добыча и переработка минерально-сырьевых ресурсов, в т. ч. производство минеральных удобрений, необходимых сельскому хозяйству дальневосточного региона, производство электроэнергии, а также организация высокотехнологичных производств. Одно из основных направлений развития региона – международное сотрудничество с экономическими партнерами России на восточном направлении.

В ближайшем будущем для выполнения поставленных задач и контроля над их выполнением потребуется корпус специалистов-управленцев всех уровней – от муниципального до федерального и международного. Значение филиалов Президентской академии многократно возрастает, так как без качественного академического образования – прочной интеллектуальной базы – должное своевременное выполнение государственных задач невозможно.

Продолжение темы

Материалы по теме читайте на с. **49**

государственная служба

ЖУРНАЛ ПОЛУЧАЮТ

- АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ
- АППАРАТ СОВЕТА БЕЗОПАСНОСТИ РФ
- АППАРАТЫ ПОЛНОМОЧНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОКРУГАХ
- СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ
- ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ
- КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РФ
- ВЕРХОВНЫЙ СУД РФ
- ВЫСШИЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД РФ
- ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РФ
- СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РФ
- ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РФ
- АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
- МИНИСТЕРСТВА РФ
- ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ
- ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АГЕНТСТВА
- ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ